

انبارگردانی چیست؟ مزایا و مراحل و شیوه های انبارگردانی

انبارگردانی در راستای ثبت درست اطلاعات موجودی انبار انجام می گیرد که با توجه به تعداد و حجم کالای ورودی و خروجی ممکن است چندین بار انبارگردانی در طی سال صورت گیرد. امروزه با توجه به روش های نوین، انبارگردانی با تعداد افراد کمتر و در زمان کوتاه تری انجام می شود. در این مقاله قصد داریم اهمیت انبارگردانی، انواع مراحل و مزایای انبارگردانی را به طور کامل شرح دهیم.

انبارگردانی چیست؟

انبارگردانی فرآیند شمارش کالاهای موجود در انبار و تطبیق آن با اطلاعات و تعداد کالاهای ثبتی انبار می باشد تا موجودی کالاهای انبار به درستی در فایده مالی ثبت شود. به عبارت دیگر آمارگیری درست محصولات و کالاها در طول سال انبارگردانی گفته می شود. در حال حاضر انبارگردانی بصورت دستی و اتوماتیک صورت می گیرد. در روش های نوین انبارگردانی در کوتاهترین زمان ممکن با تعداد افراد کمتر انبارگردانی صورت می گیرد

کنترل فیزیکی انبار از طریق شمارش دستی در یک یا چند بار شمارش بدست می آید. مقادیر شمارش شده موجودی کالا می بایست با مقادیر ثبت شده در دفاتر مالی انطباق داشته باشد. هدف از انبارگردانی از بین برده خطای ثبتی موجودی کالا است. عملیات انبارگردانی در گروه هایی متشکل از سرپرست انبار، سرپرست عملیات، گروه کنترل و افرادی برای شمارش کالا آغاز بکار می کنند. سرپرست انبار در زمینه محل قرار گرفتن کالاها گروه را یاری می کند. گروه کنترل برای ثبت مقادیر شمارش شده است. در نرم افزار انبار میزان تمامی فرآیندهای انبارگردانی به سهولت به صورت دستی و اتوماتیک قابل انجام است. تمامی اسندهای مازاد و کسری انبارگردانی بصورت سند کسری و مازاد انبارگردانی در ورود و خروج انبار ثبت می گردد.

ردیف	کد کالا	نام کالا	واحد	موجودی	مقدار شمارش	کسری(مقدار)	کسری(مبلغ)	مقدار(مقدار)	مقدار(مبلغ)
1	90011	لاکور 7 سانت	عدد	7,774	400	7,374	76,495,012	0	0
2	90229	لاکور 38/5 سانت	عدد	1,350	300	1,050	57,033,113	0	0
3	90622	راه به درپله ای	عدد	7,328	7,000	328	3,314,543.5	0	0
4	90053	مهره برجی	عدد	60,277	11,000	49,277	273,105,027	0	0

جمع کسری: 409,947,697
جمع مازاد: 0

چرا شرکت ها به انبارگردانی نیاز دارند؟

موجودی کالا در انبار شرکت های کالا محور اهمیت بالایی دارند و دارایی ان شرکت محسوب می شوند. برای ثبت دفاتر مالی ما نیازمند اطلاعات دقیقی از موجودی انبار هستیم که از طریق انبارگردانی بدست می آید. به مین دلیل ثبت و شمارش درست موجودی کالا در پایان سال مالی اهمیت بالایی دارد. انبارگردانی مزایای زیادی دارد که ما در ادامه به مهمترین آن ها می پردازیم:

- ۱- دسترسی به موجودی دقیق کالا برای ثبت در دفاتر مالی
- ۲- خطای کمتر در گزارش های تعداد کالاهای انبار
- ۳- تفکیک و شناسایی کالاهای خراب و شکسته و بلااستفاده از مابقی کالا ها
- ۴- برنامه ریزی کاربردی برای کالاهای پرمصرف و کم مصرف

هدف از انبارگردانی چیست؟

انبارگردانی با هدف اطمینان از کمیت کالاهای موجود در انبار صورت می گیرد.

- برآورد صحیح سود و زیان در پایان دوره مالی
- کم کردن خطای انسانی در کنترل بهتر انبار
- اطلاع از کالاهای خراب و یا شکسته و جداسازی آن ها
- تفکیک کالاهای کم مصرف یا بدون مصرف در انبار
- جلوگیری از خرید مازاد در انبار

مزایای انبارگردانی

انبار از مهمترین بخش های شرکت های تولیدی و یا بازرگانی است. انبارگردانی در صرفه چویی زمان و ثبت درست اطلاعات موجودی کالا و قطعات کمک زیادی می کند. تمامی شرکت ها به انبار گردانی نیاز دارند تا بتوانند :

- اطلاع از مقدار دقیق موجود انبار
- تفکیک کالاهای شکسته از موجودی سالم
- کیفیت انبارداری شرکت خود را بهبود ببخشند
- مدیریت موجودی انبار در کمترین زمان ممکن

سیستم مالی یکپارچه میزان

حسابداری | خزانه داری | انبارداری | خرید و فروش | تولید | حقوق و دستمزد | اموال | عملیات کمک | مدیریت سیستم

اطلاعات پایه | عملیات روزانه | انبارگردانی | گزارشات | عملیات کمک | ورود به انبار | خروج از انبار | تحویل کالا | فهرست اسناد | کارت تعدادی کالا | فهرست موجودی کالا

فهرست نهایی موجودی

نمایش

انبار تولید: 1

نمایم انبارها: یک انبار خاص: کد انبار: 1

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	بسته	نرخ	مبلغ
1	00210	طلق بلکسی طرح ...	72	0	38,000	2,736,000
2	00212	طلق بلکسی طرح ...	55	0	38,000	2,090,000
3	00248	میله لوستر نوبل	503	0	0	0
4	00503	چرم حکاکی شده	123	0	0	0
5	00505	چرم آبیور فضای	64	0	2	151
6	00548	میله خم فانوس دریا	68	0	0	0
7	0058	کارتن آویزگره	3	0	53,492	160,475
8	00606	شیدکارسالی ن...	153	0	230,745	35,304,000
9	00707/1	شیداستوانه	124	0	255,772	31,715,709
10	0074	طلق سهیل بزرگ	316	0	0	0
11	0086	چوب هینت یونگ ...	475	0	0	0
12	0090000	تسمه فردرانتخت ...	30	0	0	0
13	00900129	شمیشه بعل همزیر...	23	0	44,719	1,028,528
جمع کل:						47,170,816,616

خروج | ارسال به اکسل | انتقال موجودی به سال بعد

کد انبارگردانی: 11 | کاربر: 1400 | سال مالی: 1400/05/14 | 1400/05/14 PM 1:12:32 | تعداد اسناد مدت دار تا 0 روز آینده: 1

انواع انبارگردانی

• انبارگردانی پایان سال

انبار گردانی پایان سال نقش مهمی در تعیین سود و زیان شرکت دارد. در شرکت های کالا محور مثل تولیدی موجودی انبار در پایان دوره مالی چک می شود. تا موجودی فیزیکی انبار با کاردکس حسابداری مطابقت داشته باشد. و موجودی به سال بعد انتقال پیدا کند.

• انبارگردانی میان دوره ای

انبارگردانی میان دوره در نیمه های سال مالی اتفاق می افتد و تمامی فرآیندهای انبارگردانی پایان سال در آن اجرا می شود.

• انبارگردانی موردی یا رندم

این سبک از انبارگردانی در زمان های با دوره های کمتر از انبارگردانی سالانه و یا میان دوره صورت می گیرد. در این مورد گاهی کالاهایی به صورت رندم برای صحت سنجی انبارگردانی می شود.

• انبارگردانی مستمر

انبارگردانی مستمر در زمان های مشخص با هدف ثبت مغایرت مقدار فیزیکی با کاردکس بصورت مستمر صورت می گیرد. در مواردی که کالاهای انبار دارای ارزش بالای ریالی باشد این نوع انبارگردانی مورد استفاده قرار می گیرد

• انبارگردانی ناگهانی

گاهاً انبارگردانی در مقطع خاص با دلایل خاص صورت می گیرد . برای مثال در مواردی که انباردار تعویض می شود. برای تحویل لازم است انبارگردانی صورت بگیرد. چرا که هر شخصی در سمت انباردار مسئولیت سنگینی در قبال تمامی وسایل انبار دارد.

مراحل انبارگردانی به چه صورت است؟

یکی از مهمترین قواعد انبارگردانی پلمپ انبار است. لازم است طی فرآیند انبار پرسنل اجازه ورود و خروج از انبار را نداشته باشند. تمامی کالا به صورت منظم در جای خود می بایست قرار بگیرند و بصورت کاملا مرتب در قفسه ها باشند. کالاها در دسته بندی و گروه بندی مخصوص به خود قرار می گیرند. ابزار های لازم برای اندازه گیری باید در دسترس افراد باشد، تمامی موارد مذکور جهت سهولت در امر شمارش است. تمامی افرادی که برای انبارگردانی نیاز هست در محل حضور دارند که شامل سرپرست انبار، مسئول ثبت و شمارش ، سرپرست عملیات که معمولاً از بخش حسابداری می باشد. با آماده سازی موارد فوق انبارگردانی شروع می شود.



- ۱- در روز و زمان انبارگردانی باید مشخص گردد تا از ورود و خرج کالا از انبار جلوگیری می شود.
- ۲- ابزار و تگ ها آماده سازی می شود
- ۳- گروه کنترل و ناظر به عملیات به همراه کادر شمارش کار خود را آغاز می کنند.
- ۴- کالاهای امانی بصورت تفکیک شده در انبار قرار می گیرند.
- ۵- کالاهای ضایعاتی مشخص می شوند
- ۶- آخرین سند رسید و حواله انبار ثبت می شود
- ۷- آغاز به شمارش و ثبت مقادیر شمارش شده
- ۸- تایید نهایی ناظرین عملیات انبارگردانی
- ۹- تهیه صورت جلسه و اتمام فرآیند انبارگردانی

نحوه انبارگردانی و استفاده از تگ کالا

در عملیات انبارگردانی با استفاده از تگ از شمارش تکراری و یا از قلم افتادن کالاهای در حال گردش جلوگیری می شود. در این مدل از انبارگردانی لازم است ، قبل از شمارش تگ ها و یا برچسب شمارش چسبانده شود. هر تگ شامل موارد زیر می باشد

کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۱ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۴ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			شیشه بالای میزبرشین				شیشه خم سقّی آفتاب کوچک
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۶ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۵ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			حباب شقایق				حباب گوتی لوستر روسی
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۹ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۶ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			فنزمنقوی اویزشقایق				حباب خارجی
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۴۱ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۰ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			حباب استوانه ۱۲مالتی				حباب استوانه ۱۶کوچک
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۴ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۴ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			حباب استوانه ۱۴مالتی				حباب گوتی ۲۲
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۶۶ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۷ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			شیشه سقّی فلانورکوچک				حباب معدنی

کد کالا ۰۰۹۰۰۱۳۱ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۹۴ آدرس کالا			
شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا	شمارش سوم	شمارش دوم	شمارش اول	نام کالا
			شیشه بالای میزبرشین				شیشه خم سفی آفتاب کوچک
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۳۶ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۹۵ آدرس کالا			
			حب شقایق				حب گوی لوستر روسی
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۳۹ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۱۹۶ آدرس کالا			
			فازمقنولی آویزشقایق				حب خارجی
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۴۱ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۰ آدرس کالا			
			حب استوانه ۱۲ سانتی				حب استوانه ۱۶ کوچک
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۴۴ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۴ آدرس کالا			
			حب استوانه ۱۴ سانتی				حب گوی ۲۲
کد کالا ۰۰۹۰۰۱۴۶ آدرس کالا				کد کالا ۰۰۹۰۰۲۰۷ آدرس کالا			
			شیشه سفی فلانور کوچک				حب صدفی

- شماره سریال کالا
- کد کالا
- نام کالا
- واحد سنجش
- تعداد ثبت در شمارش اول و دوم و سوم
- نام و امضا سرپرست شمارش

دفعات شمارش کالا در انبارگردانی

تعداد دفعات شمارش شده فقط و فقط برای افزایش دقت و از بین بردن خطای انسانی صورت می گیرد. در شمارش های صورت گرفته درصد مغایرت برای هر کالا مشخص می گردد که از آن چشم پوشی می شود. در صورت کسری سند کسری و در صورت مازاد سند اضافه موجودی صادر می شود. در نرم افزار انبار داری میزان انبارگردانی بصورت دستی و اتوماتیک صورت می گیرد و سند مازاد و کسری به صورت اتوماتیک در ورود و خروج از انبار به عنوان کسری و مازاد انبار گردانی ثبت می شود. دفعات شمارش شده گاهی به انواع انبارگردانی که در انبار استفاده می شود مربوط است. برای مثال در مواردی که انبار دارای انبارگردانی مستمر است و در بازه های زمانی کوتاه عملیات انبارگردانی صورت می گیرد شاید لازم به سه بار شمارش نباشد زیرا مغایرت کمتر اتفاق می افتد. ولی در مواردی که انبارگردانی فقط در پایان دوره مالی انجام می شود گاهی تا سه بار شمارش پیش می رود.

• تک شمارشی

در این مدل شمارش کالاها یک بار شمارش می شوند و در صورت نبود مغایرت گزارش صحت صادر می شود. در صورت وجود مغایرت دو شمارشی اتفاق می افتد.

• دو شمارشی

در مواردی که مغایرت در شمارش اول پدید آید ، برای بار دوم شمارش می شود. اگر عدد حاصل از شمارش دوم با شمارش اول برابر باشد، به عنوان موجودی صحیح اعلام می شود و در صورت مغایرت شمارش سوم اتفاق می افتد.

• سه شمارشی

در شمارش سوم تنها عدد شمارش شده در این دوره مورد تایید است. و به عنوان موجودی صحیح اعلام می شود.

نکات مهم قبل از شمارش کالا در انبارگردانی

همانطور که در مقاله به آن اشاره شد لازم است قبل از انبارگردانی انبار پلمپ شود و تمامی کالاها به صورت منظم در دسته بندی و گروه بندی مشخص شده خود به صورت مرتب در قفسه های مربوط به خود قرار گیرند. لازم است تمامی کالاهای امانی و ضایعاتی از کالاهای انبار به صورت تفکیکی و مشخص شده قرار گیرند. لازم است تمامی وسایل مورد نیاز برای اندازه گیری و شمارش به تعداد افراد حاضر برای شمارش وجود داشته باشد. تاریخ و زمان انبار گردانی به تمامی واحد ها اعلام شود چرا که در طول زمان انبار گردانی کالایی به انبار وارد و خارج نمی شود. بنابراین تمامی تمهیدات لازم برای ان موضوع باید در نظر گرفته شود. تمامی تیم انبارگردانی از قبل مشخص و در روز و ساعت انبار گردانی می بایست در محل حضور پیدا کنند.

نکات مهم در حین شمارش کالا در انبارگردانی

از نکات مهم در زمان و حین شمارش این است که کسی اجازه ورود و خروج از انبار را ندارد. در تمامی ساعاتی که فرایند انبارگردانی در گردش است کالایی از انبار خارج نمی شود. افراد مشخص شده در حین عملیات نباید پست خود را ترک کنند و به کار دیگری مشغول شوند. تمامی تیم نظارت می بایست بر عملیات شمارش نظارت داشته باشند. تمامی مراحل مطابق با فرایند انبارگردانی می بایست تا انتها انجام شود.

نکات مهم پس از شمارش کالا در انبارگردانی

در پایان شمارش کالاها با توجه به مقادیر شمارش شده باید مشخص شود لازم به دوبار شمارش و یا حتی سه بار شمارش وجود دارد و یا خیر و در صورت اطمینان از صحت انجام فرآیند شمارش لازم است مقدار نهایی اعلام گردد و به تایید تیم نظارت برسد. در پایان شمارش تمامی کالاها و اعلام موجودی هر کالا لازم است صورتجلسه ای تنظیم گردد و به تایید و امضا حاضرین برسد.